

PIANI ATTUATIVI E PARTICOLARI LORO VARIANTI

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione

I Piani Attuativi e loro varianti possono essere di iniziativa pubblica o privata.
Nel caso in cui siano di iniziativa privata per attivare il procedimento è necessario presentare proposta di approvazione del Piano Attuativo da parte del/dei proprietario/i o di chi ne abbia titolo costituirsi in consorzio, ai sensi degli artt. 107 e 108 della legge R.T. 65/2014.

Riferimenti normativi

Legge Regione Toscana 11 dicembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio".
Piano di indirizzo territoriale (PIT) con valenza di piano paesaggistico adottato con delibera di Consiglio Regionale 2 luglio 2014, n.58.
Legge Regione Toscana 12 febbraio 2010 n. 10 "Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione di incidenza.
Legge 17 Agosto 1942 n. 1150 "Legge Urbanistica" e successive modifiche/disposizioni.
Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio".

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Le unità organizzative responsabili sono l'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio, posti in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.

Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)

Il Responsabile del Procedimento è individuato dalla E.Q. dell'Ufficio Urbanistica Arch. Davide Berrugi e dalla E.Q. dell'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio Arch. Sandro Ciabatti:

- **Arch. Davide Berrugi** reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it - tel. 050/910326;
- **Arch. Sandro Ciabatti** reperibile ai seguenti contatti mail: s.ciabatti@comune.pisa.it – tel. 050/910471.

- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)"

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	<p>La proposta prevede una dichiarazione del progettista abilitato che assevera la conformità del Piano Attuativo agli strumenti urbanistici approvati e alle altre norme di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività urbanistica-edilizia (sempre che non sia in variante al Piano Operativo in tal caso si rimanda anche alla Scheda PROCEDIMENTI: PIANO STRUTTURALE O PIANO OPERATIVO E LORO VARIANTI).</p> <p>La non corretta o incompleta presentazione della proposta può comportare l'invalidazione della medesima.</p> <p>Devono essere allegati:</p> <ul style="list-style-type: none">- i documenti e contenuti di cui all'art. 109 della L.R. 65/2014 e dell'art. 2.1.2 delle norme tecniche di attuazione del regolamento urbanistico/piano operativo vigente;- relazione del progettista abilitato, che asseveri la conformità della proposta di Piano Attuativo agli strumenti e atti urbanistici comunali adottati o approvati, nonché il rispetto delle altre normative aventi incidenza sulla disciplina dell'attività urbanistica-edilizia;- ogni parere, nulla osta o atto d'assenso comunque denominato necessario compresi quelli dei soggetti esterni, istituzionali e non, alla amministrazione comunale che hanno competenze in merito alla eventuale approvazione del Piano Attuativo;- ogni altro documento ritenuto necessario per l'istruttoria.
Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	<p>Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326 e all'Arch. Sandro Ciabatti reperibile ai seguenti contatti mail: s.ciabatti@comune.pisa.it – tel. 050/910471.</p> <p>Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito"</p>
Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Per il termine massimo per la conclusione del procedimento fare riferimento all'art. 111 comma 2 della L.R. 65/2014.
Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.

Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
Link di accesso al servizio on line	Non ci sono moduli da scaricare
Cosa pagare	€ 1.100,00
Modalità per i pagamenti on line	<u>DIRITTI DI SEGRETERIA</u> Gli importi dovuti debbono essere corrisposti mediante Pagamento PagoPA direttamente al momento della presentazione su portale telematico SUE, il pagamento è obbligatorio per procedere all'invio della domanda. Per maggiori informazioni: https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Edilizia-Privata-Modalita-di-pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.